

Büromanagement (m/w/d)

Was dich an Aufgaben erwartet

- Unterstützung in allen Verwaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei finanztechnischen Aufgaben, z. B. Beschaffung, Rechnungseingang, Dienstreiseabrechnungen
- Veranstaltungsmanagement

Was wir erwarten

- Routiniert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in weitere Programme und wechselnde Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Belastbarkeit
- Deutsche Sprache, verhandlungssicher (C1)

Damit kannst du bei uns punkten

- Offenes und freundliches Kommunikationsverhalten
- Sozialkompetenz und Service-Bereitschaft

Was wir bieten

- Standort direkt am Uni-Campus
- Interessante Tätigkeiten in einem jungen Team
- Freier Kaffee aus einer hervorragenden Espressomaschine
- Offene Unternehmenskultur: Möglichkeit, sich einzubringen, angehört zu werden und mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten

Wer wir sind

Dr. Pape & Co. Consulting ist ein SAP-, IT- und Prozess-Beratungsunternehmen für Hochschulen. Wir sind spezialisiert auf die Beratung von und die Entwicklung für SAP Student Lifecycle Management (SLcM) – der Campus Management-Lösung von SAP zur Abbildung von Hochschulprozessen.

Bei der Implementierung von SAP SLcM an Hochschulen in Deutschland und der Schweiz gehören wir zu den führenden Unternehmen.

Wir bieten ein breites Portfolio – von der Konzeption und Umsetzung der Lösungsarchitektur über Schulungen, Entwicklung von Anwendungen und Schnittstellen bis zum Projekt- und Änderungsmanagement.